



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine

Medizinische Schreibkraft (w/m/d) Vollzeit

Ihre häufigsten Aufgaben

- Erledigung aller medizinischen Schreibarbeiten nach Diktat (z.B. Anfangs- und Abschlussbefunde, Konsilien etc.)
- Archivierung der Krankengeschichten, interne u. externe Korrespondenz
- Sicherstellen der inhaltlichen Qualität und zeitgerechten Abwicklung der Befunde
- Unterstützungstätigkeiten während der ärztlichen Aufnahme von Patient*innen

Unsere wichtigsten Anforderungen

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HaSch, Lehrabschluss und/oder mind. 2-jährige einschlägige Berufserfahrung) bzw. abgeschlossene Berufsausbildung als Ordinationsgehilfin
- sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office)
- ausgezeichnete Rechtschreibkenntnisse, medizinische Kenntnisse von Vorteil

Unser Angebot

- ein monatl. Bruttogehalt von € 2.003,00 (3. DJ) auf Basis 40 Std. gemäß KV für Arbeiter und Angestellte in privaten Kuranstalten und Rehabilitationseinrichtungen
- Dienstvertrag befristet auf 1 Jahr

Außerdem bieten wir

- rasche Anfahrt über die A5/Abfahrt Hochleithen und gratis Parkplatz vor der Tür
- eigenes Shuttleservice mit Anbindung an das öffentliche Verkehrsnetz
- vergünstigte Verpflegung aus der hauseigenen Küche
- Betriebsärztin u. mentale Gesundheitsförderung
- kostenfreie Nutzung von Hallenbad, Relaxbereich und Trainingsgeräten
- Rabatte auf Apothekenbestellungen, Laborleistungen, Aroma-Öle, Frisör

Haben wir Ihr Interesse geweckt oder haben Sie noch Fragen zur Stelle?

Ihr Ansprechpartner für Bewerbungen und Rückfragen:

Sonja Stastny, Assistentin der ärztlichen Direktion

sonja.stastny@klinik-pirawarth.at, Tel: +43 2574 29160-515



Online bewerben:



Folgen Sie uns