



Für unser Team der Rezeption in der Klinik Pirawarth suchen wir ab sofort eine/n

Rezeptionist*in (w/m/d) Vollzeit/Teilzeit

Ihre häufigsten Aufgaben

- Check-in und Check-out
- Ansprechpartner*in für unsere Patient*innen
- Betreuung der Telefonanlage
- Arbeiten mit der betrieblichen Informations- und Kommunikationstechnologie

Unsere wichtigsten Anforderungen

- Ausbildung als Hotel- und Gastgewerbeassistent*in oder Abschluss einer entsprechenden berufsbildenden Schule
- Kommunikations- u. Konfliktfähigkeit
- Organisationstalent zum Koordinieren und Steuern der Patientenadministration

Unser Angebot

- ein monatliches Bruttogehalt von € 2.138,00 auf Basis 40 Std. gemäß KV Hotel- und Gastgewerbe

Außerdem bieten wir

- vergünstigte Verpflegung aus der hauseigenen Küche
- rasche Anfahrt über die A5/Abfahrt Hochleithen und gratis Parkplatz vor der Tür
- Anschluss an das öffentliche Verkehrsnetz durch unser firmeneigenes Shuttleservice nach Verfügbarkeit
- organisierte Fahrgemeinschaften mit Versicherungsschutz
- Rabatte auf Apothekenbestellungen, Laborleistungen, Aroma-Öle, Friseur und Fußpflege
- kostenfreie Nutzung von Hallenbad, Relax-Bereich und Trainingsgeräten
- Betriebsärztin und mentale Gesundheitsförderung
- einen krisensicheren Arbeitsplatz

Haben wir Ihr Interesse geweckt oder haben Sie noch Fragen zur Stelle?

Ihre Ansprechpartnerin für Bewerbungen und Rückfragen:
Christine Egger, Abteilungsleitung Rezeption u. Reservierung
christine.egger@klinik-pirawarth.at, Tel: +43 2574 29160-5100



Online bewerben:



Folgen Sie uns